



EGEA
GLOBAL SERVICES S.r.l.

POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Secondo la Norma SA 8000:2014

La Direzione della EGEA GLOBAL SERVICES SRL sottolinea l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile adatto a favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani. A tal proposito ha stabilito di dotare l'Organizzazione aziendale di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla norma SA 8000:2014 ed a tutti i suoi standards, al SAI Guidance Document, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders.

A tal riguardo la Direzione cerca di coinvolgere il personale per promuovere la qualificazione professionale e la gratificazione personale mediante l'attuazione dei requisiti di Responsabilità Sociale contenuti negli standards di seguito indicati:

- **Lavoro Infantile:** l'Azienda non impiega lavoro infantile all'interno del proprio organico o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente la loro età. La Direzione si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione, o presso propri fornitori/subfornitori, siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla legge nazionale.
- **Lavoro forzato o obbligato:** l'Azienda non esercita alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri collaboratori, né ricorre e/o sostiene il traffico degli esseri umani.
- **Salute e sicurezza:** l'Azienda garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni di rischio, conformemente alle normative vigenti in materia. Presterà attenzione alle condizioni di lavoro dei minorenni e delle lavoratrici in stato di gravidanza.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** l'Azienda consente ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo le proprie volontà, e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge. La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporta conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.
- **Discriminazione:** l'Azienda non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione.
- **Procedure disciplinari:** il personale interno ed esterno viene trattato con dignità e rispetto. Non viene invogliato né tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale ed ogni altra forma di trattamento eccessivamente severo o inumano. La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA 8000 dell'Azienda o che presenti reclami. Le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto nazionale di categoria.
- **Orario di lavoro:** l'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, viene ricompensato in modo idoneo e non supera, salvo esigenze aziendali circoscritte, le 12 ore settimanali. In particolare, viene programmato il lavoro in modo da razionalizzare i processi produttivi, onde evitare di costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.
- **Retribuzione:** l'Azienda rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali a gli standard minimi di settore e che, comunque, siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.
- **Sistema di gestione:** l'Azienda mantiene attivo un sistema di gestione, coordinato dal Senior Management in collaborazione con il Responsabile per la Direzione SA8000 e coadiuvato da un team denominato SPT, hanno il compito di monitorare l'efficacia del proprio sistema alla norma SA8000:2014.

In applicazione dei principi sopra enunciati, l'Azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Impostare, applicare, implementare un Sistema di Gestione che sia strumento di pianificazione, di controllo e di guida delle azioni intraprese in tema di responsabilità sociale;
- migliorare la qualità della vita aziendale coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività e promuovendo l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- effettuare un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione sull'analisi dei reclami da parte del SPT(Social Performance Team).

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate.
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori/subfornitori.
- Il controllo sistematico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate.
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato.
- Il riesame periodico del Sistema, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità. In particolare, la presente Politica è esposta presso la bacheca aziendale e pubblicata sul sito internet.

Luzzi, 01 Marzo 2022

La Direzione

EGEA Global Services S.R.L.



The Management of **EGEA Global Services srl** emphasizes the importance of developing and sustaining a work environment which encourages socially responsible professional growth of all employees in full compliance with national laws, community and human rights. In this regard has decided to equip the organization of a corporate management system of social responsibility, in accordance with standard SA 8000: 2014 and all of its standards, the SAI Guidance Document, defining and implementing a policy for social responsibility takes into account the needs of customers, its employees and all stakeholders.

In this regard, the Department seeks to involve the staff to promote the professional qualification and satisfaction with life through the implementation of the requirements of social responsibility contained in the standards listed below:

- **Child Labour:** the company does not employ child labor within their workforce or the payment of any service, where child labor is defined as the provision of persons under the age of 15 years, unable to go to school and / or carry a life suited to their age. The Department is committed to adopting the program of remedy for minors in case the Organization, or at its suppliers / subcontractors, have found that child labor in contravvenzione with standard or national law.
- **Forced labor or forced:** the Company does not exercise any form of coercion or obligation towards its employees, nor marks and / or supports the traffic of human beings.
- **Health and safety:** the Company guarantees employees a safe and healthy working environment with adequate services and tools for control and protection of materials and situations of risk, in accordance with the regulations in force. Will pay attention to the working conditions of minors and women workers pregnant.
- **Freedom of association and right to collective bargaining:** the company allows workers to form, join and organize trade unions according to his will, and to be able to bargain collectively, freely and according to the law. The Department respects the freedom of association and the right to collective bargaining and the decision to join an organization of their choice is free and has negative consequences for the staff, nor affected by the company.
- **Discrimination:** The Company does not implement or support any form of discrimination based on race, class, nationality, religion, disability, gender, sexual orientation, union membership or political party or any other condition that could lead to discrimination.
- **Disciplinary procedures:** the internal and external staff is treated with dignity and respect. Not be tempted or tolerated the use of corporal punishment, mental or physical coercion, verbal abuse to staff and all other forms of inhuman treatment or excessively severe. The Directorate refrains from disciplining, dismissing or discriminating against any employee for providing information concerning issues and non-compliance with the standard SA 8000 Company or present complaints. Disciplinary procedures that can be applied are those provided by law and by the national category.
- **Working hours:** working hours respects the number of hours required by the national contract of the category and the extraordinary, when necessary, is rewarded in an appropriate way and shall not exceed, unless business needs circumscribed, 12 hours per week. In particular, the work is programmed to streamline production processes, so as not to force their employees to excessive overtime and to ensure their enjoyment of leave provided.
- **Salary:** The Company respects the right of staff to a decent wage and ensures that wages paid are at least equal to the minimum standards of the industry and that, however, are sufficient to meet the basic needs of the staff as well as to provide some I earn discretionary.
- **Management system:** the company maintains a management system, coordinated by the Senior Management team in collaboration with the Head for the SA8000 Management and co-experienced by a team called SPT, they have the task of monitoring the effectiveness of their system to the SA8000 standard 2014.

In applying the above principles, the Company is committed to pursue the following objectives:

- Set up, implement, implement a management system that is a planning tool, control and guide the actions taken in terms of social responsibility;
- improve the quality of life of the company in line with the concept of sustainable development, in full respect of the community and promoting the integration of social, environmental and economic conditions;
- activate a system of communication and dialogue with all the social partners of the company that allows easy access to information about products and services provided, the correctness and moral quality of its offer, detect the degree of satisfaction and expectations of users, discloses the commitments that the Company assumes by issuing annual budget SA8000;
- make constant action that seeks the involvement, motivation and development of professionalism of all staff, to achieve the objectives set, through training continues, information, awareness;
- comply with national and supranational in the protection of the worker, the ILO conventions, the principles of social responsibility;
- select their suppliers for you to ensure respect for ethical principles themselves and, in turn, their suppliers and subcontractors;
- ensure the protection of the rights, health and safety of workers;
- ensure their commitment to social responsibility through the implementation and dissemination of ethical principles and the continuous improvement of working conditions of its employees.

Achieving these objectives will be constantly monitored by measuring the satisfaction of the parties and the analysis of complaints.

The Department is committed to ensuring that the policy for the management of social responsibility is implemented and supported at all levels of the organization through the following instruments:

- The use of human and material resources adequate.
- Training and ongoing disclosure of internal staff and monitoring of suppliers / subcontractors.
- The systematic control of the needs and satisfaction of stakeholders.
- The distribution of the documentation of the management system of social responsibility in all workplaces in a way that is accessible to the staff involved.
- The periodic review of the system, in relation to the objectives defined in the policy, implemented through the review by the Department.

The Department is committed to communicate and to understand this policy at all levels of the Organization and to review it periodically to ensure its continuing suitability. In particular, this policy is on display at the company notice board and published on the website.

Luzzi, 01 March 2022

The Management
EGEA Global Services S.R.L.